

Algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Praktijk Kompasie en cliënten.

Definities:

Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon (bijvoorbeeld een werkgever) die aan Praktijk Kompasie te Someren-heide een opdracht verstrekt.

Cliënt: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een sessie therapie, coaching of een groepsbijeenkomst.

Artikel 1. Aanmeldingen en afspraken

- 1.1 Behandeling geschied volgens gemaakte afspraak.
- 1.2 De aangeboden therapievormen worden niet vergoed door een zorgverzekeraar. Vergoedingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de cliënt.
- 1.3 De cliënt kan zonder verwijzing van een arts of specialist bij de therapeut in behandeling. Indien aanvullende informatie vereist zal de therapeut contact opnemen met de huisarts. Dit gebeurt echter alleen na schriftelijke toestemming van de cliënt. Indien therapeut observeert dat voor cliënt andersoortige hulp gewenst is, verwijst therapeut cliënt terug naar de arts. Uiteraard gebeurt dit in overleg met cliënt en in goedkeuring.
- 1.4 Afspraken die niet kunnen worden nagekomen dient cliënt **tenminste 24 uur** van te voren telefonisch af te zeggen. **Dit geldt ook voor de eerste afspraak.** Niet tijdig afgezegde afspraken worden volledig in rekening gebracht.
- 1.5 Een consult duurt 45 tot 60 minuten. De voorbereiding en verslaglegging zijn in de prijs inbegrepen. Een intake gesprek is gratis.
- 1.6 Een consult per mail, beeldbellen of telefoon wordt per 15 minuten ter declaratie gebracht.
- 1.7 Een consult vindt plaats op een plek naar keuze. Wanneer dit buiten de gemeente Someren of Asten plaatsvindt worden er reiskosten (€0,19 per kilometer) verrekend.

Artikel 2. Dossiervorming

- 2.1 De therapeut is wettelijk verplicht tot dossiervorming. Dossiervorming is ook nodig om de voortgang van het proces te kunnen bewaken.
- 2.2 Het dossier is en blijft eigendom van de therapeut. 15 jaar na afronding van het therapeutische proces met de cliënt wordt het dossier vernietigd.
- 2.3 In het dossier worden de volgende zaken opgenomen: basisgegevens (naam, adres, telefoon, e-mail), verslag van de intake, verleende toestemmingen voor overleg met derden, achtergrondinformatie, het behandelplan, de sessie- en/of observatieverslagen, uiteindelijk de reden van uitschrijving en de resultaten van de behandeling. Derden mogen cliëntendossier niet inzien, tenzij cliënt hier schriftelijk toestemming geeft.
- 2.4 Cliënt kan zijn/haar dossier inzien, maar niet meenemen. Cliënt doet een schriftelijke aanvraag voor inzage bij de therapeut.
- 2.5 Persoonsgegevens kunnen worden opgevraagd voor facturatie doeleinden en dossiervorming.

Artikel 3. Wet bescherming persoonsgegevens

- 3.1 Voor het dossierbeheer en inzagerecht gelden richtlijnen van de AVG. Deze beroepscode is op te vragen bij de therapeut.

Artikel 4. Geheimhouding

- 4.1 De therapeut is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de therapie van de cliënt of uit ander bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 5. Meldcode huiselijk geweld

- 5.1 De meldcode is een stappenplan van de rijksoverheid waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit basismodel is via de site www.meldcode.nl te downloaden.
- 5.2 Voor vermoedens van kindermishandeling is het leerstuk van het conflict van plichten nog eens bevestigd in artikel 53 lid 3 van de Wet op de jeugdzorg dat een uitdrukkelijk meldrecht bevat. Iedere beroepskracht met een beroepsgeheim of een andere zwijgplicht heeft op basis van dit wettelijk meldrecht het recht om vermoedens van kindermishandeling, zonodig zonder toestemming van het kind en/ of de ouder, bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling te melden. Daarnaast omvat het meldrecht het recht voor de beroepskracht om op verzoek van het

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling informatie over het kind en/ of zijn ouders te verstrekken, eveneens zo nodig zonder toestemming van het kind en/ of de ouder.

Artikel 6. Betalingsvoorwaarden

- 6.1 De door de therapeut aan een cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger gedeclareerde bedragen voor honorair voortvloeiend uit de consultatie c.q. behandeling of verrichting ten behoeve van de cliënt, dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan o.v.v. het factuurnummer.
- 6.2 Indien het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen is voldaan, is de cliënt in verzuim, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling is vereist. De cliënt is met ingang van de dag waarop hij/zij in verzuim is over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd zolang als de cliënt in gebreke blijft aan zijn/haar verplichting te voldoen. De therapeut zal op die rente aanspraak maken indien de cliënt ook nog na de in het lid van 6.1 van dit artikel bedoelde termijn niet aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan.
- 6.3 indien de cliënt in het lid van 6.2 van dit artikel genoemde geval na een betalingsherinnering niet binnen de daarin vermelde redelijke termijn alsnog aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan, is de therapeut gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daarmee te belasten.
- 6.4 Alle buitengerechtelijke kosten, verband houdend met de incasso, komen ten laste van de cliënt. De buitenechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van €75,- excl. btw.
- 6.5 Tariefwijzigingen worden vooraf bekend gemaakt.

Artikel 7. Schade

- 7.1 De therapeut is niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade die de cliënt geleden heeft door de behandeling of de plek waar de behandeling heeft plaatsgevonden. Dit behelst ook zoek geraakte spullen of materialen van de cliënt voor, tijdens of na een bezoek.

Artikel 8. Verklaring arbeidsrelatie

- 8.1 Therapeut en cliënt verhouden zich in de therapie nimmer tot elkaar als in een arbeidsrelatie. Therapeut werkt als zelfstandige of als freelancer. Op grond hiervan kan de cliënt nooit verplicht worden tot het betalen van de kosten die verbonden zouden zijn aan een arbeidsrelatie (zoals werkgeversbelastingen). Dit geldt ook voor bedrijven wiens medewerkers als cliënt gebruikt maken van de diensten van de therapeut. Hiertoe kan indien nodig een modelovereenkomst gesloten worden.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

Indien de therapeut aansprakelijk is bevonden voor geleden schade naar aanleiding van de therapie, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

- 9.1 De aansprakelijkheid van de therapeut voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
- 9.2 Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van de therapeut beperkt tot de factuurwaarde van een sessie van de bedoelde cliënt.
- 9.3 In afwijking van het geen in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een behandeling met een looptijd langer dan 6 maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte van die cliënt.
- 9.4 De in deze voorwaarde opgenomen beperkingen aan de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de therapeut.

Artikel 10. Klachtenregeling.

- 10.1 Indien de cliënt een klacht heeft, wendt cliënt zich dan bij voorkeur tot de therapeut. De klacht zal in een persoonlijk overleg worden besproken. Cliënt en therapeut zullen proberen tot een oplossing te komen..
- 10.2 Indien uit dit gesprek niet de gewenste oplossing volgt, kunt u de klacht schriftelijk richten aan NFG of Quasir. De klachtencommissie bemiddelt, stelt eventueel een onderzoek in en doet een aanbeveling.

Artikel 11. Geschillen

- 11.1 Indien de partijen het niet eens kunnen worden op grond van onderling overleg, deze algemene voorwaarden of algemeen gangbaarheid, is uiteindelijk de Nederlandse Wet maatgevend.